



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
ВИСШ СЪДЕБЕН СЪВЕТ

ПРОТОКОЛ № 03
от редовното заседание чрез видеоконферентна връзка
на комисия „Управление на собствеността“
към Пленума на Висшия съдебен съвет, проведено на 25.01.2023 г.

Днес, 25.01.2023 г., сряда, от 10,30 часа се проведе редовното заседание чрез видеоконферентна връзка на комисия „Управление на собствеността“ към Пленума на Висшия съдебен съвет, в състав:

ЗА ПРЕДСЕДАТЕЛ: Йордан Стоев
ЧЛЕНОВЕ: Боян Новански
Огнян Дамянов
Олга Керелска
Стефан Петров

ОТСЪСТВА: Стефан Гроздев.

От администрацията на ВСС присъстваха: **Стефка Инджова** – директор на дирекция „Управление на собствеността на съдебната власт“, **Лина Грънчарова** – началник-отдел „Инвестиции и строителство“, **Мая Атанасова** – началник-отдел „Управление на собствеността“ и **Диана Стоянова** - главен експерт - юрисконсулт в дирекция „Правна“.

По внесения допълнителен материал и на основание последвалите разисквания по дневния ред:

КОМИСИЯ „УПРАВЛЕНИЕ НА СОБСТВЕНОСТТА“

РЕШИ:

ВКЛЮЧВА в дневния ред следния допълнителен материал:

Писмо от административния ръководител на Административен съд - Русе за отпускане на средства за извършване на неотложен/авариен ремонт на газов котел в сградата на съда.

- Инвестиции и строителство:

1.ОТНОСНО: Справка за размера на утвърдените и усвоените средства по обекти по § 51-00 „Основен ремонт на ДМА“, заложиени в Инвестиционната програма на ВСС за 2022 г., към 31.12.2022 г.

Приложение: Доклад от инж. Стоянка Георгиева – главен експерт в отдел „Инвестиции и строителство“, дирекция „Управление на собствеността на съдебната власт“.

КОМИСИЯ „УПРАВЛЕНИЕ НА СОБСТВЕНОСТТА”

Р Е Ш И:

1.1. ПРИЕМА ЗА СВЕДЕНИЕ справка за размера на утвърдените и усвоените средства по обекти от органите на съдебната власт по § 51-00 „Основен ремонт на ДМА“ от Инвестиционната програма на ВСС, към 31.12.2022 г.

1.2. ВНАСЯ справка за размера на утвърдените и усвоените средства по обекти от органите на съдебната власт по § 51-00 „Основен ремонт на ДМА“ от Инвестиционната програма на ВСС към 31.12.2022 г., като редовна точка в следващото заседание на Пленума на ВСС.

2.ОТНОСНО: Изпълнение на решение по т.1.3 от протокол № 38/09.11.2022 г. на Комисия „Управление на собствеността“ към Пленума на Висшия съдебен съвет

Приложение: Доклад от инж. Лина Грънчарова – началник-отдел „Инвестиции и строителство“, дирекция „Управление на собствеността на съдебната власт“

КОМИСИЯ „УПРАВЛЕНИЕ НА СОБСТВЕНОСТТА”

Р Е Ш И:

2.1. ПРИЕМА доклада на инж. Лина Грънчарова – началник отдел „Инвестиции и строителство“, дирекция „Управление на собствеността на съдебната власт“.

2.2. ПРИЕМА за целесъобразно и необходимо, на основание приетата с ПМС № 290/27.09.2022 г. Методика за изменение на цената на договор за обществена поръчка в резултат на инфлация, индексирание на сключени договори за строителство и инженеринг /при договори за инженеринг – проектиране и изпълнение на строителство, на индексация подлежат единствено разходи за изпълнение на строително-монтажни дейности/, за обекти от Инвестиционната програма на Висшия съдебен съвет по § 51-00 „Основен ремонт на дълготрайни материални активи“, в размер на до 15% от първоначална им стойност, съгласно Приложение № 1 към доклада по т. 2.1.

2.3. ИЗПРАЩА решението, ведно с доклада по т. 2.1., на Комисия „Бюджет и финанси“ към Пленума на Висшия съдебен съвет, за произнасяне по компетентност.

2.4. ПРЕДЛАГА на Пленума на Висшия съдебен съвет да вземе следното решение:

ДАВА СЪГЛАСИЕ да бъде определен максимален процент на индексация, във връзка с приетата с ПМС № 290/27.09.2022 г. Методика за изменение на цената на договор за обществена поръчка в резултат на инфлация, за действащи договори за строителство и инженеринг /при договори за инженеринг – проектиране и изпълнение на строителство, на индексация подлежат единствено разходи за изпълнение на строително-монтажни дейности/ за обекти от Инвестиционната програма на Висшия съдебен съвет, в размер на до 15% от първоначалната им стойност.

2.5. ВНАСЯ предложението по т. 2.4. в следващо редовно заседание на Пленума на Висшия съдебен съвет, след произнасяне на Комисия „Бюджет и финанси“ към Пленума на Висшия съдебен съвет.

3.ОТНОСНО: Оценка и приемане на работен инвестиционен проект за обект „Проектиране и изграждане на нова съдебна сграда за нуждите на Административен съд гр. Пазарджик, Окръжна прокуратура гр. Пазарджик и Районна прокуратура гр. Пазарджик”

Приложение: Доклад от инж. Лина Грънчарова – началник-отдел „Инвестиции и строителство“, дирекция „Управление на собствеността на съдебната власт“

КОМИСИЯ „УПРАВЛЕНИЕ НА СОБСТВЕНОСТТА”

Р Е Ш И:

3.1. ПРИЕМА доклада на инж. Лина Грънчарова, началник-отдел „Инвестиции и строителство“, дирекция „Управление на собствеността на съдебната власт“ в АВСС.

3.2. ПРИЕМА за необходимо и целесъобразно осигуряването на средства в размер на 1400 лева с ДДС за заплащане участието на експертите, определени от Съюза на архитектите в България /САБ/, Камара на архитектите в България /КАБ/ и Камара на инженерите в инвестиционното проектиране /КИИП/, в заседание на ЕТИС за разглеждане на изготвения работен проект за изграждане на нова съдебна сграда за нуждите на Административен съд гр. Пазарджик, Окръжна прокуратура гр. Пазарджик и Районна прокуратура гр. Пазарджик.

Мотиви: С оглед обема на проектната разработка във фаза „Работен проект“, възложена по договор № ВСС-7335/09.05.2022 г. и изготвена от изпълнителя по договора, е необходимо проектът да бъде разгледан, и в заседанието на ЕТИС към дирекция „Управление на собствеността на съдебната власт“, АВСС да участват експерти с квалификация „Архитект“ и „Транспортно строителство и транспортни съоръжения“, съгласно утвърдения състав на ЕТИС с решение по т. 7.2. от протокол № 28/31.08.2022 г. на Комисия „Управление на собствеността“ към Пленума на Висшия съдебен съвет.

3.3. ПРЕДЛАГА на Комисия „Бюджет и финанси“ към Пленума на Висшия съдебен съвет финансови средства в размер на 1400 лв. с ДДС за заплащане на участието на представители на САБ, КАБ, КИИП в работата на ЕТИС към дирекция „Управление на собствеността на съдебната власт“ за разглеждане на работен проект за изграждане на нова съдебна сграда за нуждите на Административен съд гр. Пазарджик, Окръжна прокуратура гр. Пазарджик и Районна прокуратура гр. Пазарджик да бъдат осигурени по параграф §10-00 „Издръжка“.

3.4. ИЗПРАЩА решението на Комисия „Бюджет и финанси“ към Пленума на Висшия съдебен съвет, за действия по компетентност.

- Текущи ремонти:

4.ОТНОСНО: Информация за заявени от административните ръководители на органите на съдебна власт /съдилища/ планирани текущи ремонти за 2023 г. в

изпълнение на Правилата за планирането, осигуряването на средства и извършването на текущ ремонт на сградния фонд на съдебната власт, приети с решение на Пленума на Висшия съдебен съвет по протокол № 22/26.09.2019 г., т. 33.

Приложение: Доклад от инж. Минчо Стаев - главен експерт в отдел „Инвестиции и строителство“, дирекция „Управление на собствеността на съдебната власт“.

КОМИСИЯ „УПРАВЛЕНИЕ НА СОБСТВЕНОСТТА“

Р Е Ш И:

4.1. ПРИЕМА за сведение доклада на инж. Минчо Стаев - главен експерт в отдел „Инвестиции и строителство“, дирекция „УССВ“ в АВСС.

4.2. ПРИЕМА за целесъобразно искания на органите на съдебната власт, постъпили след 31.10.2022 г., да бъдат включени в проекта на разпределение на средствата за планирани текущи ремонти през 2023 г.

***Мотиви:** Постъпилите искания след 31.10.2022 г., са свързани с ремонтни работи, които е необходимо да бъдат изпълнени през 2023 г.*

4.3. ПРИЕМА за сведение, постъпилите искания от органи на съдебна власт за планирани текущи ремонти през 2023 г. в общ размер на **3 634 856.00 лв.** с ДДС, както и предложените за одобрение искания в размер на **3 476 187.00 лв.** с ДДС, съгласно Приложение № 1.

4.4. ПРИЕМА за целесъобразно и необходимо, на база постъпилите искания за 2023 г. за извършване на планирани текущи ремонти от органите на съдебна власт през 2023 г., да бъде осигурен резерв в размер на **506 208,00 лв.** с ДДС към средствата за планирани текущи ремонти за 2023 г. по бюджета на Висшия съдебен съвет.

***Мотиви:** Средствата, определени в резерва, са формирани от стойността на исканията, за които е необходимо да бъдат предоставени допълнителни документи за окомплектоване на исканията, в размер на 158 669,00 лв. с ДДС и стойността на 10% от общата стойност на предложените за одобрение планирани текущи ремонти (3 476 187,00 лв. с ДДС), в размер на стойност 347 619,00 лв. с ДДС, за посрещането на бъдещи колебания в цените и обезпечаване на допълнителни и аварийни/неотложни строително - ремонтни дейности, съгласно чл. 6, ал. 2 от за Планирането, осигуряването на средства и извършването на текущ ремонт на сградния фонд на съдебната власт /Правилата/.*

4.5. ВЪЗЛАГА на дирекция „Управление на собствеността на съдебната власт“ в срок до 13.02.2023 г. да подготви писма до административните ръководители на органите на съдебната власт, за чиито искания за планирани текущи ремонти през 2023 г. е необходимо да бъдат предоставени допълнителни документи и актуализирани оферти, с цел комплектоване на преписките, съгласно Правилата, със срок за предоставяне на необходимата информация до 31.03.2023 г.

***Мотиви:** С получаване на допълнителните материали към исканията за извършването на планирани текущи ремонти на сградния фонд на съдебната власт, ще се даде възможност точно да се определи финансовата рамка за разплащане на одобрени планирани текущи ремонти през 2023, заявени и*

комплектовани, съгласно Правилата за планирането, осигуряването на средства и извършването на текущ ремонт на сградния фонд на съдебната власт /Правилата/.

4.6. ВЪЗЛАГА на дирекция „Управление на собствеността на съдебната власт“, след получаване на информацията по т. 4.5., да представи на Комисия „Управление на собствеността“ към Пленума на Висшия съдебен съвет проект на разпределение на средствата по т. 4.3., съгласно Приложение № 1.

4.7. ВЪЗЛАГА на дирекция „Управление на собствеността съдебната власт“ да бъдат предоставени на дирекция „Бюджет и финанси“ по компетентност всички постъпили искания от органи на съдебната власт, които не следва да бъдат отнесени към Правилата.

4.8. ИЗПРАЩА решението на Комисия „Бюджет и финанси“ към Пленума на Висшия съдебен съвет, за действия по компетентност.

- **Управление на собствеността:**

5.ОТНОСНО: Писмо от административния ръководител на Окръжна прокуратура – София относно разпределяне на помещенията в сградата, находяща се на ул. Съборна“ № 7, гр.София.

КОМИСИЯ „УПРАВЛЕНИЕ НА СОБСТВЕНОСТТА”

Р Е Ш И:

ПРИЕМА за сведение писмо на административния ръководител на ОП – София относно ползването на помещенията на етаж 3 и 4 от ОП – София и СГП, в сградата на ул. „Съборна“ № 7, гр. София, предоставени под наем на ВСС, за нуждите на органите на съдебната власт.

6.ОТНОСНО: Извлечение от решение по т. 5 от протокол № 01 от заседание на Комисията по правни въпроси към Пленума на Висшия съдебен съвет, проведено на 16.01.2023 г.

КОМИСИЯ „УПРАВЛЕНИЕ НА СОБСТВЕНОСТТА”

Р Е Ш И:

ПРИЕМА за сведение извлечение от решение по т. 5 от протокол № 01 от заседание на Комисията по правни въпроси към Пленума на Висшия съдебен съвет, проведено на 16.01.2023 г.

7.ОТНОСНО: Изпълнение на решение по т. 36 от протокол № 8/13.05.2021 г. на Пленума на Висшия съдебен съвет

Приложение: Доклад от Цеца Димитрова - главен експерт - икономист в отдел „Управление на собствеността“, дирекция „Управление на собствеността

на съдебната власт“ и Елеонора Иванова – главен експерт - икономист в отдел „Управление на собствеността“, дирекция „Управление на собствеността на съдебната власт“

КОМИСИЯ „УПРАВЛЕНИЕ НА СОБСТВЕНОСТТА“

Р Е Ш И:

7.1. ПРИЕМА ЗА СВЕДЕНИЕ доклада от Цецка Трендафилова – главен експерт - икономист в отдел „Управление на собствеността“, дирекция „Управление на собствеността на съдебната власт“ и Елеонора Иванова – главен експерт – икономист в отдел „Управление на собствеността“, дирекция „Управление на собствеността на съдебната власт“.

7.2. ИЗПРАЩА решението на комисия „Бюджет и финанси“ към Пленума на ВСС, за сведение.

8.ОТНОСНО: Проект на решение за упълномощаване на представляващия Висшия съдебен съвет да отправи предложение чрез Министерство на регионалното развитие и благоустройство до Министерски съвет, за придобиване собствеността на недвижим имот, находящ се в гр. Нова Загора, за нуждите на Районен съд - Нова Загора

Приложение: Доклад от Стоян Димитров - главен експерт - юрист в отдел „Управление на собствеността“, дирекция „Управление на собствеността на съдебната власт“

КОМИСИЯ „УПРАВЛЕНИЕ НА СОБСТВЕНОСТТА“

Р Е Ш И:

8.1. ПРИЕМА доклада на Стоян Димитров - главен експерт - юрист в отдел „Управление на собствеността“ в дирекция „Управление на собствеността на съдебната власт“.

8.2. ПРЕДЛАГА на Пленума на ВСС да приеме следното решение:

8.2.1. ДАВА съгласие да бъде придобит чрез договор/нотариален акт за покупка недвижим имот – частна собственост, представляващ поземлен имот с идентификатор № 51809.504.7303 /образуван от поземлен имот с номер по предходен план 2226, кв. 124, парцел VIII/, находящ се в област Сливен, община Нова Загора, гр. Нова Загора, ул. „Ал. Стамболийски“ № 1, с площ от 963 кв. м, за сумата от 52 737 лв. без ДДС.

8.2.2. УПЪЛНОМОЩАВА представляващия ВСС да направи предложение чрез Министерство на регионалното развитие и благоустройство до Министерски съвет, за предприемане на действия за закупуване на поземлен имот с идентификатор № 51809.504.7303, находящ се в област Сливен, община Нова Загора, гр. Нова Загора, ул. „Ал. Стамболийски“ № 1, с площ от 963 кв. м, за сумата от 52 737 лв. без ДДС.

8.2.3. УПЪЛНОМОЩАВА представляващия ВСС да подпише договор/нотариален акт с „Обединена българска банка“ АД, за покупка на недвижим имот - частна собственост, представляващ поземлен имот с идентификатор

№ 51809.504.7303, находящ се в област Сливен, община Нова Загора, гр. Нова Загора, ул. „Ал. Стамболийски“ № 1, с площ от 963 кв. м, за сумата от 52 737 лв. без ДДС, след получаване на Решение на Министерски съвет, с право да преупълномощава трети лица. Средствата, необходими за закупуването на имота ще бъдат осигурени от бюджета на съдебната власт.

8.2.4. Средствата в размер на 52 737 лв. без ДДС, необходими за закупуване на недвижим имот – частна собственост, описан в т. 8.2.1 да се осигурят по §51-00 „Основен ремонт на дълготрайни материални активи“ от бюджета на ВСС.

8.2.5. Средствата за такси и разходи, необходими за придобиване на имота по т. 8.2.1 в общ размер на 6 632.43 лв. с ДДС следва да се осигурят по § 19-00 „Платени данъци, такси и административни санкции“ от бюджета на ВСС.

8.3. ИЗПРАЩА решението по т. 8.2.4 и т. 8.2.5 на комисия „Бюджет и финанси“ към Пленума на ВСС, за съгласуване на разхода.

8.4. ВНАСЯ решението като редовна точка в следващо редовно заседание на Пленума на ВСС след произнасяне по т. 8.3 на комисия „Бюджет и финанси“ към Пленума на ВСС.

9.ОТНОСНО: Писма от административните ръководители на Административен съд - Търговище и Окръжен съд - Търговище, относно безвъзмездно предоставяне на имот – публична държавна собственост, находящ се в гр. Търговище, за нуждите на Административен съд - Търговище

Приложение: Доклад от Цеца Димитрова - главен експерт - икономист в отдел „Управление на собствеността“, дирекция „Управление на собствеността на съдебната власт“

КОМИСИЯ „УПРАВЛЕНИЕ НА СОБСТВЕНОСТТА”

Р Е Ш И:

9.1. ПРИЕМА доклада от Цеца Трендафилова – главен експерт - икономист в отдел „Управление на собствеността“, дирекция „Управление на собствеността на съдебната власт”.

9.2. ВЪЗЛАГА на дирекция „Управление на собствеността на съдебната власт“ към АВСС да изпрати писмо до Национална агенция по приходите /НАП/ със запитване, относно необходимостта от имот – публична държавна собственост, представляващ триетажна масивна сграда с идентификатор 73626.507.722.1 със застроена площ 193 кв. м., намираща се в поземлен имот с идентификатор 73626.507.722 с площ 408 кв. м., находящ се в гр. Търговище, предоставен за управление на НАП, ТД на НАП – Варна, за нуждите на ИРМ - Търговище.

9.3. ВЪЗЛАГА на дирекция „Управление на собствеността на съдебната власт“ да докладва преписката отново след получаване на информацията по т. 9.2., с оглед започване на процедура за предоставяне безвъзмездно за управление на ВСС на горепосочения имот, за нуждите на Административен съд - Търговище.

9.4. ИЗПРАЩА решението на административните ръководители на Окръжен съд - Търговище и Административен съд - Търговище, за сведение.

- Разни.

10.ОТНОСНО: Писмо от административния ръководител на Административен съд - Русе за отпускане на средства за извършване на неотложен/авариен ремонт на газов котел в сградата на съда

Приложение: Доклад от инж. Минчо Стаев - главен експерт в отдел „Инвестиции и строителство“, дирекция „Управление на собствеността на съдебната власт“

**КОМИСИЯ „УПРАВЛЕНИЕ НА СОБСТВЕНОСТТА”
Р Е Ш И:**

10.1. ПРИЕМА доклада на инж. Минчо Стаев - главен експерт в отдел „Инвестиции и строителство“, дирекция „Управление на собствеността на съдебната власт“.

10.2. ПРИЕМА за целесъобразно и неотложно извършването на авариен ремонт чрез доставка и монтаж на нов газов котел на 4 етаж в сградата на АдМС – Русе на ул. „Цариброд“ № 6, гр. Русе, в размер на 7 656,00 лв. с ДДС, съгласно предоставената икономически най - изгодна оферта от председателя на съда.

Мотиви: *Целесъобразно и неотложно е извършването на ремонта да се извърши в кратки срокове, с оглед предоставянето на нормална работна среда на магистрати и служители през отоплителния сезон.*

**Справка за отпуснатите средства на АдМС - Русе
за периода 2018 г. – 2022 г.**

година	Корекция на бюджета на ОСВ за извършване на текущ ремонт	Вид на текущия ремонт
2018	3 594,00 лв.	Текущ ремонт на стенен газов котел и текущ ремонт на канализационна система (сутерен) включващ доставка и монтаж на канализационна помпа
2019	9 596,00 лв.	Обезопасителни дейности по отводнителна система
2020	15 833,40 лв. 3 074,25 лв. 5 910,00 лв.	Подмяна осв. тела Доизграждане на система за видеонаблюдение Аварийен/неотложен ремонт на асансьор в сградата на съда
2021	9 193,00 лв. 16 800,00 лв.	Аварийен ремонт - решетки и електрообезопасяване на килии Техническо обследване
2022	4 147,00 лв.	Изграждане на локална компютърна мрежа и текущ ремонт на помещението

10.3.ПРЕДЛАГА на Комисия „Бюджет и финанси“ към Пленума на Висшия съдебен съвет да даде съгласие АдМС – Русе да извърши разход в размер на 7 656,00 лв. с ДДС за доставка и монтаж на нов газов котел за 4 етаж в сградата на съда. Средствата да бъдат заложи при разработване на бюджета на АдМС – Русе за 2023 г.

10.4. ИЗПРАЩА решението по т. 10.3 на Комисия „Бюджет и финанси“ към Пленума на Висшия съдебен съвет, по компетентност и на административния ръководител на Административен съд – Русе, за сведение.

**ЗАМЕСТНИК-ПРЕДСЕДАТЕЛ НА КОМИСИЯ
„УПРАВЛЕНИЕ НА СОБСТВЕНОСТТА”
КЪМ ПЛЕНУМА НА ВСС: /п/
ЙОРДАН СТОЕВ**

*Директор на дирекция „УССВ”:
Стефка Инджова*

*Началник отдел „ИС”,
Дирекция „УССВ”:
Лина Грънчарова*

*Началник отдел „УС”,
Дирекция „УССВ”:
Мая Атанасова*

*Главен експерт - юрисконсулт
Дирекция „Правна”:
Диана Стоянова*

*Главен специалист АО
Дирекция „ЧРАТОКИ”:
Валентина Тесовска*